

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор КЗОЗ «БМФК» ХОР

 В.В.ВЛАЩЕНКО

«31» серпня 2021 р.

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про порядок визнання результатів підвищення кваліфікації**

**педагогічних працівників**

**КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я**

**«БОГОДУХІВСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ»**

**ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

Розглянуто і схвалено  
на засіданні педагогічної ради  
Протокол № 1 від 30.08.2021 р

м. Богодухів  
2021р.

## Розділ I. Загальні положення

1. Положення про порядок визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я «БОГОДУХІВСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ» ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ ( далі – коледж) розроблено у відповідності до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників зі змінами (постанови Кабінету Міністрів України № 800 від 21.08.2019 р. та №1133 від 27.12.2019 р.) та визначає порядок підвищення кваліфікації педагогічних працівників коледжу та його визнання педрадою у міжтестастаційний період.

2. Цим Положенням встановлено для педагогічних працівників коледжу процедуру визнання:

- документів про підвищення кваліфікації, виданих установами / організаціями / закладами освіти, які провадять освітню діяльність із підвищення кваліфікації;
- результатів навчання за короткостроковими програмами підвищення кваліфікації (у тому числі семінарів, тренінгів, майстер-класів, конференцій тощо);
- результатів інформальної ( самоосвіти) освіти.

3. Метою підвищення кваліфікації педагогічних працівників є вдосконалення професійної підготовки шляхом поглиблення і розширення їх професійних знань, умінь і навичок відповідно до державної політики у галузі освіти та забезпечення якості освіти.

4. Основні завдання підвищення кваліфікації педагогів:

4.1 Удосконалення раніше набутих та/або набуття нових компетентностей у межах професійної діяльності або галузі знань з урахуванням вимог відповідного професійного стандарту (у разі його наявності);

4.2 Набуття особою досвіду виконання додаткових завдань та обов'язків у межах спеціальності та/або професії, та/або займаної посади;

4.3 Формування та розвиток цифрової, управлінської, комунікаційної, медійної, інклюзивної, мовленнєвої компетентностей тощо;

4.4 Розвиток інноваційного мислення, творчої ініціативи; освоєння сучасних інноваційних технологій реалізації змісту навчання, запровадження дистанційних технологій навчання.

5. Основними принципами підвищення кваліфікації є:

5.1 Компетентнісний, діяльнісний та особистісно орієнтований підхід;

5.2 Науковість, системність, інноваційність;

5.3 Індивідуалізація та диференціація (урахування специфіки освітніх потреб різних категорій працівників);

5.4 Самоорганізація і самоконтроль.

6. Процедуру визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників відповідно до цього Положення проводить педагогічна рада коледжу.

7. У разі визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників згідно з цим Положенням педагогічному працівнику нараховуються фактичні години підвищення кваліфікації / кредити Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – ЄКТС) відповідно до Порядку підвищення кваліфікації.

8. Кожен педагогічний працівник складає індивідуальний план підвищення кваліфікації на поточний рік і несе відповідальність за достовірність поданої інформації, самостійно контролює власний графік підвищення кваліфікації.

**Не пізніше 25 грудня** працівник повинен поінформувати директора коледжу або уповноважену ним особу про стан проходження ним підвищення кваліфікації у поточному році з додаванням копій отриманих документів про підвищення кваліфікації. Відповідна інформація зберігається в особовій справі працівника відповідно до законодавства.

## **Розділ II. Визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників та документів про підвищення кваліфікації, виданих установами / організаціями / закладами, які провадять освітню діяльність із підвищення кваліфікації**

1. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників коледжу відбувається відповідно до річного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників коледжу.

2.Протягом року педагогічна рада вносить зміни та уточнення до річного плану підвищення кваліфікації.

3.Педагогічні працівники мають право на підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації коледжу на відповідний рік.

4.Результати підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, **не потребують окремого визнання чи підтвердження ( всі освітні заклади).**

Для визнання документа про підвищення кваліфікації педагогічна рада ( особа, уповноважена директором, або секретар педагогічної ради, або голови П(Ц)К) перевіряє:

***Наявність у документі про підвищення кваліфікації таких відомостей:***

- Повне найменування суб'єкта підвищення кваліфікації (для юридичних осіб) або прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) фізичної особи, яка надає освітні послуги з підвищення кваліфікації педагогічним працівникам (для фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб – підприємців);
- Тема (напрямок, найменування), обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації у годинах та/або кредитах ЄКТС;
- Прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) особи, яка підвищила кваліфікацію;
- Опис досягнутих результатів навчання;
- Дата видачі та обліковий запис документа;
- Найменування посади (у разі наявності), прізвище, ініціали (ініціал імені) особи, яка підписала документ від імені суб'єкта підвищення кваліфікації та її підпис.

***Наявність інформації про суб'єкта підвищення кваліфікації:***

- У Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (далі ЄДР), зокрема, шляхом подання безкоштовного запиту на веб-сайті Міністерства юстиції України;
- Наявність веб-сайту суб'єкта підвищення кваліфікації, оприлюднення на ньому програм підвищення кваліфікації і їх відповідність вимогам законодавства, зокрема, пункту 10 Порядку підвищення кваліфікації педагогічних та науково педагогічних працівників затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від. 21.08.2019 р. №800 (зі змінами);

- Наявність зразка документа про підвищення кваліфікації, його оприлюднення суб'єктом підвищення кваліфікації на своєму веб-сайті та наявність у ньому інформації, визначеної пунктом 13 Порядку підвищення кваліфікації педагогічних та науково педагогічних працівників затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від. 21.08.2019 р. №800 ( зі змінами).

Педагогічна рада (за потреби) для проведення перевірки може запитувати інформацію про зміст програми та/або іншу додаткову інформацію в установі / організації /, закладі, що видала (видав) такий документ.

5. Результати підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації **визначаються рішенням педагогічної ради** коледжу.

6. Порядок визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників коледжу встановлюється педагогічною радою коледжу. Рішення приймається більшістю голосів при наявності кворуму. Рішення приймається в присутності працівника, що проходить підвищення кваліфікації, або, за його письмовою заявою, без його присутності.

Педагогічний працівник **протягом одного місяця** після завершення підвищення кваліфікації подає до педагогічної ради коледжу клопотання про визнання результатів підвищення кваліфікації та документ про проходження підвищення кваліфікації.

У разі підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) замість документа про підвищення кваліфікації подається звіт про результати підвищення кваліфікації або творча робота, персональне розроблення електронного освітнього ресурсу, що виконані в процесі (за результатами) підвищення кваліфікації та оприлюднені на веб-сайті закладу освіти та/або в електронному портфоліо педагогічного працівника (у разі наявності). Працівник зобов'язаний продемонструвати здобуті знання та (чи) отримані навички предметній цикловій комісії педагогічних працівників відповідного напрямку коледжу в довільній формі. Форма звіту про підвищення кваліфікації шляхом інформальної (самоосвіти) освіти включає наступні дані:

ППП	Посада, спеціальність	Тема (напрям, найменування)	Виконані роботи	Опрацьована література	Опис досягнутих результатів навчання	Відмітка П(Ц)К про можливість визнання результатів

Клопотання *протягом місяця* з дня його подання розглядається на засіданні педагогічної ради коледжу.

7. Для визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічна рада заслуховує педагогічного працівника щодо якості виконання програми підвищення кваліфікації, результатів підвищення кваліфікації, дотримання суб'єктом підвищення кваліфікації умов та повинна прийняти рішення про:

- визнання результатів підвищення кваліфікації;
- невизнання результатів підвищення кваліфікації.

8. Рішення **про відмову** у визнанні документа про підвищення кваліфікації приймається у разі, якщо:

- Документ не містить відомостей, зазначених у пунктах 4 Розділу II цього Положення;
- Документ видано установою / організацією / закладом, яку (який) не було включено до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань або на дату видачі документа припинила (припинив) свою діяльність;
- Встановлено подання недостовірної інформації.

9. У разі невизнання результатів підвищення кваліфікації педагогічна рада коледжу може надати рекомендації педагогічному працівнику щодо повторного підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації та/або прийняти рішення щодо неможливості подальшого включення такого суб'єкта підвищення кваліфікації до плану підвищення кваліфікації коледжу до вжиття ним дієвих заходів з підвищення якості надання освітніх послуг.

10. Результатом підвищення кваліфікації педагогічних працівників у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, може бути

присвоєння їм повних та/або часткових професійних та/або освітніх кваліфікацій у встановленому законодавством порядку.

11.Окремі види діяльності педагогічних працівників (участь у програмах академічної мобільності, наукове стажування, самоосвіта, здобуття наукового ступеня, вищої освіти) можуть бути визнані як підвищення кваліфікації відповідно до Порядку підвищення кваліфікації.

12.Стажування педагогічних працівників, що відповідає вимогам Порядку про підвищення кваліфікації, визнається педагогічною радою коледжу як підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

13.Результати інформальної освіти (самоосвіти) педагогічних працівників, які мають почесне чи педагогічне звання (крім звання «старший вчитель»), можуть бути визнані педагогічною радою коледжу як підвищення кваліфікації педагогічних працівників за дотримання вимог цього Порядку.

14.Обсяг підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) зараховується відповідно до визнаних результатів навчання, але не більше 24 годин або одного кредиту ЄКТС на рік.

15.Здобуття першого (бакалаврського), другого (магістерського) рівня вищої освіти вперше або за іншою спеціальністю у межах професійної діяльності або галузі знань визнається як підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

16.Обсяг підвищення кваліфікації шляхом рівня вищої освіти зараховується відповідно до встановленого обсягу освітньо-професійної програми у годинах або кредитах ЄКТС, за винятком визнаних (зарахованих) результатів навчання з попередньо здобутих рівнів освіти.

### **Розділ III. Фінансування підвищення кваліфікації педагогічних працівників**

1. Джерелами фінансування підвищення кваліфікації педагогічних працівників є кошти державного, місцевих бюджетів, кошти фізичних та/або юридичних осіб, інші власні надходження закладу освіти та/або його засновника, інші джерела, не заборонені законодавством.
2. У разі підвищення кваліфікації педагогічних працівників за рахунок коштів державного або місцевого бюджету, інших коштів, затверджених у кошторисі коледжу на підвищення кваліфікації, укладення договору між директором коледжу

та суб'єктом підвищення кваліфікації із зазначенням джерела фінансування підвищення кваліфікації є обов'язковим.

3. За рахунок коштів, передбачених у кошторисі коледжу, здійснюється фінансування підвищення кваліфікації в обсязі, встановленому законодавством, і відповідно до плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників, які працюють у коледжі за основним місцем роботи;
4. Самостійне фінансування підвищення кваліфікації здійснюється:
  - педагогічними працівниками коледжу, які працюють за основним місцем роботи і проходять підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації закладу освіти;
  - іншими особами, які працюють у коледжі на посаді педагогічних працівників за суміщенням або сумісництвом.
5. На час підвищення кваліфікації педагогічним працівником відповідно до затвердженого плану з відривом від освітнього процесу в обсязі, визначеному законодавством, за педагогічним працівником зберігається місце роботи (посада) із збереженням середньої заробітної плати.

Витрати, пов'язані з підвищенням кваліфікації, відшкодовуються у порядку, визначеному законодавством.

6. Факт підвищення кваліфікації педагогічного працівника підтверджується актом про надання послуги з підвищення кваліфікації, який складається в установленому законодавством порядку, підписується директором коледжу або уповноваженою ним особою та суб'єктом підвищення кваліфікації. Такий акт є підставою для оплати послуг суб'єкта підвищення кваліфікації згідно з укладеною угодою щодо підвищення кваліфікації.