



ВИМОГИ

до написання та розгляду мотиваційних листів вступників у 2024 році

(згідно з Порядком прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти, виїзої в 2024 році)

1. Загальні положення

Мотиваційний лист є результатом особистої творчої праці абитурієнта, тож зазвичай не має якихось уніфікованих вимог щодо його структури та змісту. Вступник заздалегідь повинен ознайомитись із сайтом обраного ним закладу освіти та підготувати лист відповідно до таких вимог і правил.

Мотиваційний лист є **обов'язковим** документом при вступі на навчання і подається одночасно із поданням заяви. В електронному кабінеті мотиваційний лист подається шляхом друкування його у відповідному полі або копіювання тексту із заздалегідь збереженого текстового файлу у відведене для цього місце. В окремих випадках (у разі подання заяви в паперовому вигляді для визначених Правилами прийому категорій вступників) мотиваційний лист пишеться рукописним способом. Можливості подання заяви без мотиваційного листа **немає**.

Мотиваційний лист - це документ, у якому вступник презентує себе та пояснює, що спонукало його обрати заклад освіти та спеціальність для навчання. У мотиваційному листі можна показати свої досягнення, навички, пріоритети на майбутнє.

Члени приймальної комісії розглядають мотиваційний лист для того, щоб більше дізнатися про вступника, його світогляд, мислення, ключові переваги. Лист повинен зацікавити членів приймальної комісії, що сприятиме зарахуванню до закладу освіти.

2. Зміст та структура мотиваційного листа

Головна мета - розкрити тему, відповісти на питання "Чому я хочу вступити до обраного закладу освіти або на конкретну спеціальність". Ті, хто читатимуть ваш лист, повинні зрозуміти, хто ви і навіщо вам потрібен вступ на обрану спеціальність. Для цього послідовно висловлюйте свої думки, доповнюйте їх аргументами, розкажіть про навички, які допоможуть вам у подальшому навчанні.

Якщо не маєте важливих досягнень у навчанні або суспільній діяльності, тоді розкажіть про свої плани на майбутнє.

Будьте щирими, не намагайтесь ідеалізувати себе, адже це дуже помітно. Уникайте штампів "комунікаційний, цілеспрямований" або підтверджуйте їх аргументами.

Структура мотиваційного листа

1. Шапка - вказуються особисті дані (ПІБ, номер телефону).
2. Вступ - звернення до членів приймальної комісії.
3. Основна частина - розкриваємо тему листа.
4. Висновки та подяка - підсумовуємо основні тези, думки.

Вступну частину можна розпочати зі звертання "Шановні члени приймальної комісії, звертаюсь до Вас..." або "Шановні пані та панове, прошу розглянути...". Якщо ви звертаєтесь до конкретної людини, тоді можна написати її ім'я та прізвище.

В основній частині листа потрібно розказати про те, що спонукало вас до його написання, про свої здобутки, навички, підкріплені аргументами. Наприклад, замість "маю лідерські якості" краще написати "був старостою класу або президентом школи".

У висновку варто підсумувати тези та подякувати, наприклад, так: "Дякую, що приділили увагу".

Вимоги до оформлення друкованого тексту:

- обсяг 1 сторінка формату А4;
- шрифт Arial, Times New Roman, Verdana, розмір 12-14;
- розбивайте текст на абзаци;

- збережіть документ у форматі PDF, doc або docx.

Лист варто писати у діловому стилі. Не використовуйте екзотичні шрифти або надто яскраві кольори. Креативити можна там, де це доречно.

Помилки при написанні мотиваційного листа

- використання готових мотиваційних листів з інтернету (це буде свідчити про вашу академічну недоброочесність);
- неструктурований текст (без розділення на абзаци);
- надто довгі речення;
- надмірне вживання афоризмів, цитат;
- нелогічність та непослідовність думок;
- орфографічні, пунктуаційні, лексичні та стилістичні помилки.

Не можна надсилати один і той самий лист до кількох навчальних закладів. Краще ознайомитися з історією, місією закладу освіти і відповідно до того скласти мотиваційний лист. На сайті коледжу ознайомтесь з вимогами до мотиваційних листів, завантажте зразок.

На складання мотиваційного листа потрібно приділити час, можливо, 1-3 дні. Напишіть чернетку та дайте почитати її однокласникам, родичам або вчителю. Адже вам може здаватись логічним хід ваших думок, а сторонній людині він буде незрозумілим.

Зразок написання мотиваційного листа

Членам приймальної комісії
КЗОЗ «БМФК» ХОР
ПЕТРЕНКО Іванні Миколаївни, 62103
Харківська обл. м. Богодухів
вул. Центральна, 13 petrenko@gmail.com
тел. 0676865465

(шапка)

Мотиваційний лист

Шановні члени приймальної комісії, прошу розглянути мої документи на вступ до Богодухівського медичного фахового коледжу на спеціальність 223Медсестринство ОПП «Сестринська справа».

У 2024 р. я закінчує середню школу № 2 та планую вступати до вашого навчального закладу. Я обрала професію медичної сестри, адже у цій атмосфері я перебуваю з самого дитинства: мої рідні, бабуся та батьки, - медичні працівники. Бабуся 40 років пропрацювала медичною сестрою, а батьки зупинили свій вибір на педіатрії. Тому я планую пройти професійний шлях медика від медичної сестри до лікаря.

У школі я вивчала біологію на профільному рівні, що знадобиться для подальшого навчання.

Нинішня ситуація в країні переконала мене, наскільки важливими та необхідними є для нашої держави кваліфіковані медичні сестри та лікарі. А щоб досягнути поставленої мети, мені допоможуть професійні викладачі, які працюють у Богодухівському медичному фаховому коледжі.

Розумію, що коледж надає лише базові знання і я потребуватиму вдосконалення вмінь та навичок. Я готова докласти зусиль, учитися далі, адже мрію стати гарним лікарем. Дякую за вашу увагу. Сподіваюсь, ви приділите час моїй заяві.

З повагою, вступник Іванна ПЕТРЕНКО